



NOMBRE DEL CREADOR DEL CASO:

FUNCIÓN / POSICIÓN:

CORREO ELECTRÓNICO: **TELÉFONO:**

NOMBRE DEL VENDEDOR DUPONT:

DISTRIBUIDOR:

CATEGORÍA:

DUPONT™ NOMEX®: DUPONT™ KEVLAR®:

DUPONT™ TYVEK® / TYCHEM®:

ESTUDIANTE:

¿EN QUE SEGMENTO INDUSTRIAL TRABAJA?

FARMACÉUTICO: OIL&GAS: MINERÍA:

AUTOMOTRIZ: ELÉCTRICA: METALURGIA:

OTRO: SOY ESTUDIANTE:

A) EMPRESA:

Breve descripción de la empresa y área de actividad:

B) RESUMEN DEL CASO:

Resumen del proyecto de forma que el Comité de Evaluación pueda comprenderlo, en líneas generales, incluso antes de analizar todas las fases y detalles descritos.

C) OBJETIVO:

Descripción de los propósitos, motivos y necesidades que les hicieron realizar el proyecto en cuestión y qué resultados se pretendían alcanzar.

D) INTRODUCCIÓN IDENTIFICANDO EL MOTIVO DE SU CREACIÓN Y EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLÓ:

Los proyectos, planes, programas y procedimientos tienen como punto de partida un motivo real, una ocurrencia o necesidad, ya sea técnica o legal, que establece su necesidad de existir. Por ejemplo, las incidencias se investigan para poder valorar dónde están sus causas, es decir, dónde falló el programa de prevención para que se puedan establecer medidas para eliminar o incluso controlar los riesgos identificados.

E) METODOLOGÍA UTILIZADA PARA SU EJECUCIÓN, QUE CONTIENE LOS DATOS PERTINENTES PARA SU DESARROLLO. ADJUNTE DOCUMENTOS QUE INDIQUEN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PROYECTO, SU EFICIENCIA Y EFICACIA.

Toda acción presupone un método de desarrollo y realización. Este método implica necesariamente planificación, organización y control. La planificación define lo que se debe hacer, la organización el "cómo" se debe hacer y el control establece la gestión de las acciones previas para que se logre el objetivo establecido.